

Mitarbeiter/in in der Hauswirtschaft/Reinigung (ca. 48h/Monat)

Das Schloss Gollwitz ist ein Ort der Begegnung für **jüdische** und **nichtjüdische** Menschen. Es wurde im April 2009 nach einer Komplettsanierung eröffnet und bietet seither Raum für Bildung, Begegnungen, Übernachtungen, Tagungen und Veranstaltungen. Das Haus im Ortsteil Gollwitz (Brandenburg an der Havel) steht für Gruppen unterschiedlicher Kulturkreise, Religionen und Altersgruppen offen. Die Begegnungsstätte versteht sich als **Jugendbildungseinrichtung**, die in den vielfältigen Themenfeldern der außerschulischen Jugendbildung ihre Hauptaufgabenfelder sieht.

Die Begegnungsstätte Schloss Gollwitz sucht zur Verstärkung Ihres Teams zum nächstmöglichen Termin Mitarbeitende in der Hauswirtschaft auf Basis einer Anstellung im Minijob. Die Anstellung ist ebenfalls als Schüler*innen- oder Studierendenjob möglich. Das Mindestalter beträgt 16 Jahre.

Arbeitsort ist Brandenburg an der Havel im Ortsteil Gollwitz.

Aufgabengebiete

- Reinigungstätigkeiten im Bereich der Hauswirtschaft, der Gästezimmer und der Küche.
- Mitarbeit in der Küche und Unterstützung bei der Zubereitung der Speisen.

Wir erwarten

- Bereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen eingesetzt zu werden.
- Professionelles und kollegiales Zusammenarbeiten mit dem Hauswirtschafts- und Verwaltungsteam, sowie ein freundlicher Umgang mit unseren Gästen aus dem In- und Ausland.
- Motivation, Pünktlichkeit, Belastbarkeit, Eigenständigkeit sowie kommunikative und organisatorische Fähigkeiten bzw. die Bereitschaft in unserem familiären Team kreativ mitzuwirken.

Beschäftigung: **ca. 48h pro Monat**

Bewerbungsfrist: **fortlaufend**

Ihre Bewerbungsunterlagen zur Stellenausschreibung richten Sie bitte (bevorzugt digital) an:

Begegnungsstätte Schloss Gollwitz
Dr. Niels Haberlandt
Schlossallee 101
14776 Brandenburg an der Havel OT Gollwitz
E-Mail: dr.haberlandt@stiftunggollwitz.de

Reisekosten zu möglichen Vorstellungsgesprächen können nicht durch uns übernommen werden. Es wird darum gebeten von telefonischen Vorgesprächen Abstand zu nehmen. Gern senden wir nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Bewerbungsmappe zurück, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Vor Einstellung wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis erwartet.

PDF: Mitarbeiter/in in der Hauswirtschaft/Reinigung (ca. 48h/Monat)

 [Stellenausschreibung MA Hauswirtschaft.pdf \(212,5 KiB\)](#)